



## Referat fra bestyrelsesmøde

Mødet blev afholdt torsdag den 26. oktober 2023 kl. 17:00-20:00

Kottesgade 6, Odense C., lokale U309

Fra bestyrelsen deltog: Anne Jensen (forperson), Jens Mejer Pedersen (næstforperson), Lars H. Hansen, Lisbeth Bille, Peter Hansted, Anne Styrishave, Anette Petri, Anni Rodahl Thisted, Mathilde Amdi Jensen og Niels Johannes Møller Kibsgaard.

Fra direktionen deltog: Stig Holmelund Jarbøl (rektor), Vera Buus Nielsen (økonomi- og HR-chef), Lene Rausner (direktionssekretær).

Afbud: Mette L. Kristensen, Michael Nielsen.

- 1. Velkommen til Anni Rodahl Thisted, nyudpeget medarbejderrepræsentant og nye kursistrepræsentanter Mathilde Amdi Jensen (Ærø) og Niels Johannes Møller Kibsgaard (Middelfart)**

- 2. Godkendelse af dagsorden**  
Dagsordenen er godkendt af bestyrelsen.

- 3. Godkendelse af referat fra mødet den 29. juni 2023 er godkendt digitalt**  
Referatet er godkendt af bestyrelsen.

- 4. Regnskabsprognose efter 3. kvartal 2023**  
**Sagsfremstilling**

Der er i prognosen forudsat et samlet årskursisttal på 2.625, hvilket er 6 færre end i det vedtagne budget for 2023.

Det prognosticerede og budgetlagte inden for de enkelte uddannelsesområder fremgår af nedenstående.

Uddannelsesområde	Budget2023	Prognose		Indtægts- ændring
		oktober2023	Ændring	
Ordblindeundervisning	22	22	0	-119.000
fvu	75	82	7	569.000
avu	202	185	-17	-1.128.000
avu, FU	55	60	5	240.000
hf-enkeltfag	655	650	-5	-350.000
hf-e, FU	288	295	7	418.000
Stx-2	69	76	7	685.000
2-årig hf	749	740	-9	-635.000
3-årig hf (ikke omregnet til hf-2 årskur.)	378	390	12	590.000
GIF	42	40	-2	-94.000
GS og SOF	85	74	-11	-878.000
IDV	11	11	0	0
<b>Samlet</b>	<b>2.631</b>	<b>2.625</b>	<b>-6</b>	<b>-702.000</b>

Årskursister er afrundet til hele tal, mens økonomiske konsekvenser er beregnet på evt. brøk af årskursist.

Prognosen for 2023 er baseret på endelige årskursistopgørelser for 1.-3. kvartal 2023 samt en prognose for 4. kvartal 2023, hvor prognosen er udfærdiget på baggrund af foreløbige optagelsestal for kvartalet.

Af den samlede prognose for 2023 består 84,8 procent af optalte årskursister for 1.-3. kvartal.

I forbindelse med regnskabsprognosen er følgende emner behandlet:

Antal normeringer er gennemgået nøje og er i overensstemmelse med regnskabsprognosen.

Den gennemsnitlige lønudgift for personalet er analyseret og forventes at være på linje med Finansministeriets lønstigning på 2,9 %.

Alle større udgiftsområder er gennemgået for afvigelser.

Nedenfor vises afvigelser fra det budgetlagte på indtægtssiden og udgiftssiden.

#### **Indtægtsændringer (plus er merindtægter)**

Mindre aktivitet og ændring i årskursistfordeling på uddannelsesområder	-0,7 mio. kr.
Pulje til økonomisk nødlidende små afdelinger i kursusåret 2023/2024	1,9 mio. kr.
Reduktion af uddannelsesaftale med Kriminalforsorgen	-0,2 mio. kr.
Puljer (UVM) mht. efteruddannelse og kvalitetsudvikling på hf-området	0,8 mio. kr.
Aktivitetsnedgang (FVU og OBU) hos driftsoverenskomstparter ift. budgetlagt	-2,6 mio. kr.
<b>Samlede indtægtsændringer</b>	<b>-0,8 mio. kr.</b>

#### **Udgiftsændringer (minus er mindredgifter)**

Personaletilpasninger ved aktivitetsnedgang (løn i opsigelsesperiode)	4,9 mio. kr.
Ramme afsat i budget 2023 til personaletilpasninger	-3,5 mio. kr.
Hensættelser i forbindelse bygningstilpasninger	-3,4 mio. kr.

Merudgifter ifm. vedligeholdelse	0,8 mio. kr.
Merudgifter IT-infrastruktur (udskiftning af access-points)	1,3 mio. kr.
Aktivitetsnedgang (FVU og OBU) hos driftsoverenskomstparter ift. budgetlagt	-2,6 mio. kr.
<b>Samlede udgiftsændringer</b>	<b>-2,5 mio. Kr.</b>

Nettoresultatet forventes således at blive 2,8 mio. kr. hvilket er 1,7 mio. kr. højere i forhold til oprindeligt budgetlagt på 1,1 mio. kr.

I relation til regnskabsprognosen er der foretaget følsomhedsanalyse i relation til et 10 procents fald i årskursistallet på OBU-FVU-avu og hf-e samt 5 procent på hf-2/hf-3 og stx-2 mv. i 4. kv. 2023 i forhold til det ovenfor forudsatte.

Et sådan fald vil betyde 6 færre årskursister på OBU-FVU-avu, 3 færre på hf-e og 15 færre på hf-2/hf-3 og stx-2 mv. Den samlede økonomiske konsekvens af denne nedgang vil være en forværring på 1,7 mio. kr. af nettoresultatet, så dette ville blive 1,1 mio. kr.

Bilag - Regnskabsprognose 3. kvartal 2023

#### **Indstilling**

Bestyrelsen tager orientering om regnskabsprognose på baggrund af 1.-3. kvartal 2023 til efterretning.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orientering om regnskabsprognose på baggrund af 1.-3. kvartal 2023 til efterretning.

## **5. Første drøftelse af budget 2024**

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Undervisningsministeriet har 31. august 2023 udsendt orienteringsbrev om finanslovsforslaget for 2024.

Det indeholder følgende:

- Forventet pris og lønudvikling for 2024 på 4,4% og bygningstakst på 12,4 %. Begge over tidligere års reguleringer.
- Statens indkøbsprogram 17. fase omfattende bl.a. computere og it-tilbehør, flyrejser samt lyskilder. Fællesudgifter reduceres i størrelsesordenen 0,3 % og 0,1 % til nyt SU-system.
- Reduktion af undervisningstaksterne på de almen-gymnasiale ungdomsuddannelser på 0,1 % i 2024 til finansiering af ændring af erhvervsuddannelser.
- Øvrige initiativer vedrører trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse. Trepartsaftalen og ordblindepakke 5 har et særskilt punkt på bestyrelsens dagsorden.

Herudover videreføres puljen til lukningstruede VUC-afdelinger i 2024, hvor der er afsat 13,4 mio. kr.

Afgørende for det kommende budget 2024 er udviklingen i kursisttallet.

Kursisttallet for enkeltfagsområdet er afhængigt af konjunkturerne. Ved høj beskæftigelse er der færre, der søger mod enkeltfagsområdet. De sidste mange år har vi derfor oplevet et fald på dette område, dog aftagende og især for hf-enkeltfag, der i 2023 forventes lige omkring det budgetlagte.

Avu, fvu og obu (almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning) er til gengæld meget hårdt ramt dels pga. af konjunkturerne men især på baggrund af 25 årsreglen, der kom i forbindelse med udspaltningen til FGU. Før 25 årsreglen blev indført var der mange af de kursister, der fulgte avu, der fandt ud af at de godt kunne klare sig skolemæssigt og derfor naturligt gik videre på hf-enkeltfag og for mange videre på velfærdsuddannelserne. Nedgangen der er set på avu, fvu og obu forventes ikke at kunne opvejes af de initiativer der er sat i værk via trepartsaftalen, men vi skal benytte tiltaget til at arbejde endnu mere med tilbud i forhold til beskæftigede og i den sammenhæng også få hf-e fjernundervisning mere i spil.

Den nye fordelingsmodel på ungdomsuddannelser løber ind i det andet år i 2024. Det første år viste at hf-området passer dårligst ind i algoritmen. Den del der vedrører forældres indtægt fjernes og tilbage er alene transporttid. Budgetmæssigt forventer vi et optag på samme niveau som i år.

### **Indstilling**

Bestyrelsen tager orientering til efterretning.

### **Beslutning**

Bestyrelsen drøftede budget 2024, og tog punktet til efterretning.

## **6. Orientering om trepartsaftale og OBU-aftale**

### **Sagsfremstilling**

Der er indgået en ny VEU-trepartsaftale mellem regeringen og arbejdsmarkedets parter, som gælder fra 2024 og frem. Aftalen er modsat den tidligere VEU-trepartsaftale ikke tidsbegrænset og afsætter i stedet midler til varig finansiering af en række af initiativerne i aftalen. Samtidig er der præsenteret en ny ordblindepakke 5, der skal styrke indsatsen for ordblindeundervisning (OBU).

Aftalen indeholder en række initiativer vedr. Forberedende Voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning, herunder:

- FVU-engelsk og FVU-digital bliver permanentgjort, udvidet og åbnet for alle, der kan få udbytte af fagene, herunder ledige.
- Den forhøjede SVU (Statens Voksenuddannelsesstøtte) til FVU og OBU på 100 pct. af dagpengesatsen videreføres varigt.
- Der etableres en national alliance om løft af basale færdigheder mellem regeringen, arbejdsmarkedets parter og udvalgte virksomheder.
- Regeringen vil nedsætte en arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til, hvordan flere voksne kan screenes for læse- og skrivevanskeligheder samt ordblindhed.
- Der afsættes 5 mio. kr. årligt i 2024-2026 til afprøvning af modeller for screening.

- Der afsættes en varig reserve på 20 mio. kr. årligt fra 2027 og frem til løft af voksnes basale færdigheder, herunder screening af flere voksne.
- I forbindelse med Ordblindepakke 5 afsættes 5 mio. kr. årligt til taxameterløft for virksomhedsrettede forløb på OBU og FVU.
- Regeringen vil nedsætte en tværministeriel arbejdsgruppe, som skal se på danskuddannelsen for voksne udlændinge. Arbejdsmarkedets parter inddrages via en referencegruppe.
- Der åbnes for digital optagelse på OBU og FVU, når det er fagligt forsvarligt.
- Regeringen vil nedsætte en arbejdsgruppe, som skal afdække ufleksible regler og processer i VEU-systemet.
- Afsøgning af muligheder for lettere ansøgning om SVU.

Vi anser det som meget positivt, at der er indgået en varig aftale med initiativer, der kan støtte og fremme efteruddannelse. Aftalen er i god tråd med de forslag uddannelsesudbydere har drøftet med arbejdsmarkedets parter i bl.a. VEU-rådet.

#### **Indstilling**

Bestyrelsen tager orientering til efterretning.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

### **7. Salg af grund i Middelfart**

#### **Sagsfremstilling**

Samarbejdet med Social- og Sundhedsskolen i Middelfart om et bygningsfællesskab på HF & VUC FYNs grund i Middelfart er drøftet på bestyrelsesmøder i december 2022 og i marts 2023. På sidstnævnte møde orienterede vi om, at vi arbejdede videre ud fra en ejerlejlighedskonstruktion.

Ejerlejlighedskonstruktionen er næsten færdig og er en forudsætning for salg af en lille del på 161 kvm. af den eksisterende bygning samt den del af grunden som SoSu Fyn skal bygge på. Fremover vil SoSu Fyn således have råderet over nybygning og VUC FYN over den nuværende bygning. Dokumentet vedrørende ejerlejlighedskonstruktionen udarbejdes af et advokatkontor, der også bistår med udarbejdelse af salgsdokument, tinglysning mm.

Arbejdet med den kommende nybygning, som Social- og Sundhedsskolen vil gå i udbud med, er nu så langt, at størrelsen på grunden kan opgøres. Når der sælges til en skole inden for Børne- og Undervisningsministeriets ressortområde, tages der udgangspunkt i den bogførte værdi.

Den samlede pris for den eksisterende del af bygningen og grundværdien er 401.587 kr.

Ved salg af fast ejendom skal der jf. bestyrelsens vedtægter være mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer som stemmer herfor.

Bilag - Skitse fra landinspektør.

#### **Indstilling**

Bestyrelsen beslutter salg af bygning og grund til SoSu Fyn til den bogførte værdi på 401.587 kr. Bestyrelsen bemyndiger forperson Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl til at forestå salget og færdiggøre aftale vedrørende ejerlejlighedskonstruktionen.

### Beslutning

Bestyrelsen traf endelig beslutning om salg af bygning og grund til SoSu Fyn til den bogførte værdi på 401.587 kr.

Bestyrelsen bemyndigede forperson Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl til at forestå salget og færdiggøre aftale vedrørende ejerlejlighedsstrukturen.

## 8. Fordelingsreform og kapacitet på ungdomsuddannelserne

### Sagsfremstilling

Vi har modtaget en foreløbig beregningsteknisk kapacitetsudmelding fra ministeriet. Vi har d. 29. september indmeldt ønsket kapacitet for 2024.

Afdeling	Endelig kapacitet 2023	Rettidige ansøgere ved fordeling 2023	Udmeldt beregningsteknisk kapacitet 2024	Ønsket kapacitet 2024
FYNs HF	480	537	480	494
Glamsbjerg	32	6	32	32
Svendborg	64	52	64	64
Ærø	64	52	64	96

Overordnet set er den udmeldte kapacitet acceptabel. Den største udfordring er Odense, hvor der typisk er mange rettidige ansøgere. Vi har fået en beregningsteknisk kapacitet på 480 elever. Vi ønsker en kapacitet på 494, som er den kapacitet vi endte med, efter at Region Syddanmark havde hævet kapaciteten.

I Glamsbjerg er den beregningstekniske kapacitet 32 elever, hvilket er acceptabelt. I Svendborg er kapaciteten sat til 64, hvilket også er acceptabelt.

På Ærø er den udmeldte beregningstekniske kapacitet 64. Vi har enkelte år haft mere end 64 ansøgere, hvorfor vi ansøger om en klasse mere, hvilket vil sige 96 ansøgere.

Børne- og Undervisningsministeriet udmelder den foreløbige kapacitet d. 1. februar 2024. Den endelige kapacitet udmeldes d. 15. maj 2024, hvorefter Region Syddanmark kan øge kapaciteterne, hvis der er behov herfor.

### Indstilling

Bestyrelsen godkender, at HF & VUC FYN har indstillet til Børne- og Undervisningsministeriet, at kapaciteten på Fyns Hf hæves til 494 og at kapaciteten på Ærø hæves til 96.

### Beslutning

Bestyrelsen godkendte, at HF & VUC FYN har indstillet til Børne- og Undervisningsministeriet, at kapaciteten på Fyns Hf hæves til 494 og at kapaciteten på Ærø hæves til 96.

## 9. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) [bestyrelsesstrategi 2023-2025](#)

### Sagsfremstilling

STUK har udarbejdet en bestyrelsesstrategi for de selvejende uddannelsesinstitutioner for 2023-2025. Strategien har til formål at styrke dialog og samarbejde mellem STUK og bestyrelserne. Formålet er desuden at understøtte bestyrelserne i at anlægge et helhedsorienteret perspektiv i bestyrelsesarbejdet.

Strategien har tre overordnede pejlemærker:

Pejlemærker	
<i>Bestyrelserne arbejder helhedsorienteret med at sikre fagligt stærke uddannelser og økonomisk bæredygtige institutioner</i>	<p><i>Det betyder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestyrelsen forholder sig aktivt til både institutionens økonomi og kvaliteten af institutionernes uddannelsesudbud.</li><li>• Bestyrelsen arbejder i tæt dialog med den daglige ledelse og har en klar ansvarsdeling mellem hhv. bestyrelse og ledelse</li><li>• Bestyrelsen udvikler en strategi for udviklingen af deres uddannelsesinstitution og -tilbud.</li><li>• Bestyrelsen har overblik over lovgivning, som har betydning for deres område</li></ul>
<i>Bestyrelserne arbejder aktivt for at sikre sig de rette kompetencer</i>	<p><i>Det betyder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestyrelsen har en professionel og systematisk dialog internt og med den daglige ledelse om bestyrelsens nuværende og fremtidige kompetencebehov.</li><li>• Bestyrelsen analyserer aktivt egne kompetencer.</li><li>• Bestyrelsen søger indflydelse via dialog med de udpegningsberettigede parter.</li><li>• Bestyrelsen gør kvalificeret brug af selvsupplering.</li></ul>
<i>Bestyrelserne arbejder aktivt og dialogbaseret med at sikre bestyrelsernes nuværende og fremadrettede videngrundlag</i>	<p><i>Det betyder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestyrelsen tilvejebringer de nødvendige data for det strategiske arbejde.</li><li>• Bestyrelsen fastlægger en fast praksis for overlevering af viden til en kommende bestyrelse.</li><li>• Bestyrelsen søger viden og sparring fra den daglige ledelse, STUK m.fl.</li><li>• Bestyrelsen foretager systematisk evaluering og iværksætter evt. en ekstern evaluering af deres arbejde.</li></ul>

Bilag - Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025.

### Indstilling

Bestyrelsen har en første drøftelse af strategien og dens pejlemærker med henblik på at afdække mulighederne for at styrke bestyrelsens arbejde.

### **Beslutning**

Bestyrelsen drøftede strategien og dens pejlemærker med henblik på at afdække mulighederne for at styrke bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen finder det vigtigt at forholde sig skriftligt til de nævnte pejlemærker, som er yderst relevante at tage stilling til.

Bestyrelsen anmodede ledelsen om at udarbejde notat til brug for videre drøftelse af pejlemærkerne på kommende bestyrelsesmøde.

### **10. Orientering**

- a) Forpersons godkendelse af investeringsramme 2023.
- b) Udbud af ASF-klasser under HF-bekendtgørelsen.
- c) Studie- og ordensregler har været fremvist for kursistrådet.  
Bilag - Studie- og ordensregler.

### **11. Evt.**

Vera Buus Nielsen orienterede om cyberangreb i det studieadministrative system LUDUS.

Det forventes at der tages billede af den nye bestyrelse ved næste bestyrelsesmøde.

Næste bestyrelsesmøde er d. 14. december. Herefter d. 1. februar 2024, 18. marts 2024 og 24. juni 2024.

Med venlig hilsen

Forperson Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl

27. oktober 2023

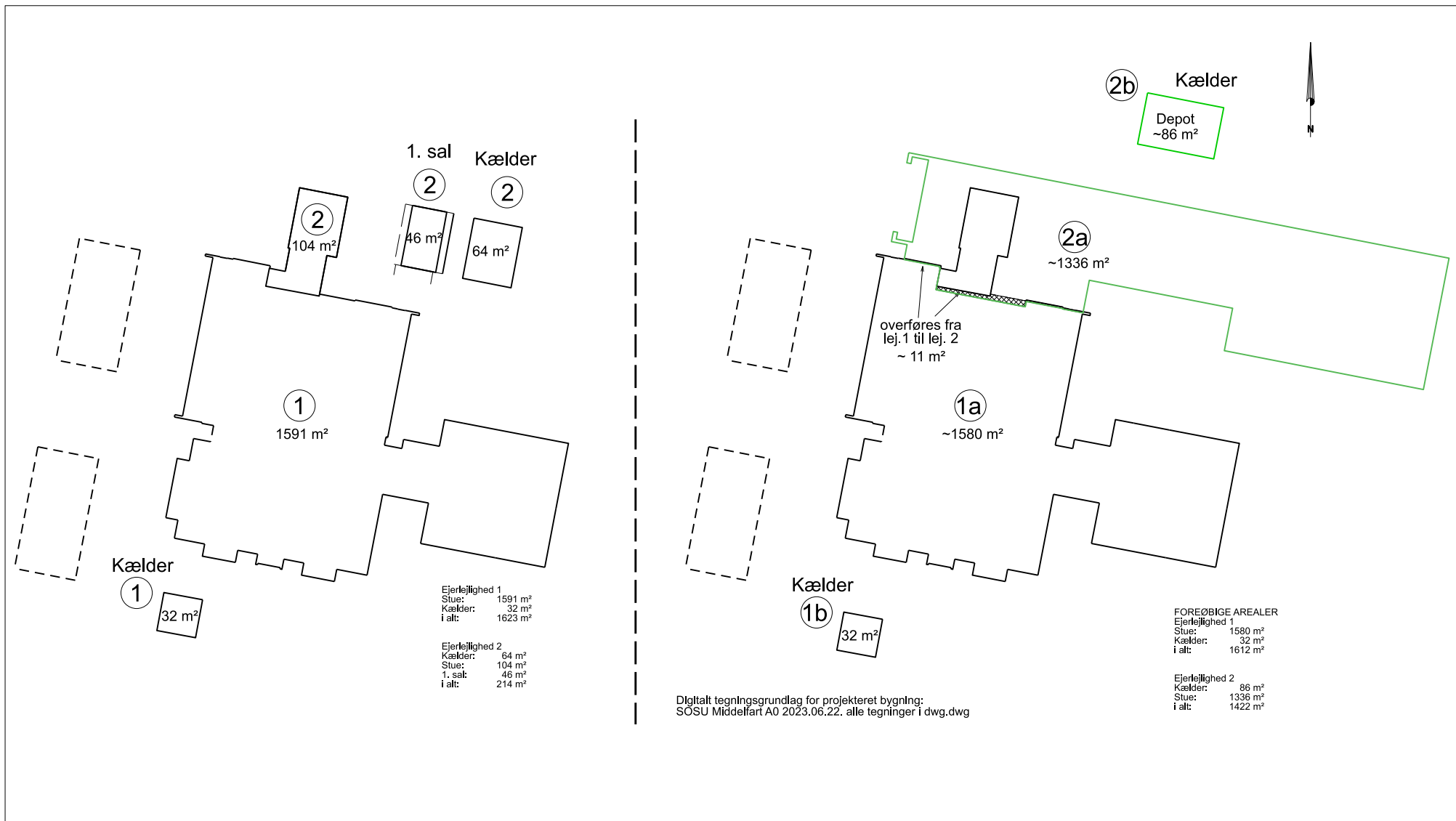


## HF & VUC FYN/26. oktober 2023

### Regnskabsprognose 3.kvt. 2023

	Note	Prognose 3.kvt Regnskab 2023 kr.	Prognose 1.kvt Regnskab 2023 kr.	Budget 2023 kr.	Regnskab 2022 kr.
<b>Omsætning</b>					
Statstilskud	1	252.458.000	253.253.000	253.253.000	256.078.624
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	15.544.000	15.544.000	15.544.000	16.941.312
<b>Omsætning i alt</b>		<b>268.002.000</b>	<b>268.797.000</b>	<b>268.797.000</b>	<b>273.019.936</b>
<b>Driftsomkostninger</b>					
Undervisningens gennemførelse	3	198.139.000	199.311.000	199.311.000	206.074.604
Markedsføring	4	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.554.305
Ledelse og administration	5	29.177.000	29.177.000	31.877.000	28.744.677
Bygningsdrift	6	29.234.000	30.599.000	30.399.000	31.822.759
Aktiviteter med særlige tilskud	7	4.139.000	4.139.000	1.639.000	3.904.540
<b>Driftsomkostninger i alt</b>		<b>262.239.000</b>	<b>264.776.000</b>	<b>264.776.000</b>	<b>272.100.885</b>
<b>Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>5.763.000</b>	<b>4.021.000</b>	<b>4.021.000</b>	<b>919.051</b>
<b>Finansielle poster</b>					
Finansielle indtægter	8	0	0	0	77.182
Finansielle omkostninger	9	2.950.000	2.950.000	2.950.000	3.198.144
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-2.950.000</b>	<b>-2.950.000</b>	<b>-2.950.000</b>	<b>-3.120.962</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>2.813.000</b>	<b>1.071.000</b>	<b>1.071.000</b>	<b>-2.201.911</b>

Noter	Prognose 3.kvt	Prognose 1.kvt	Budget 2023	Regnskab 2022
	Regnskab	Regnskab		
	2022	2022		
<b>1 Statstilskud</b>	kr.	kr.	kr.	kr.
Undervisningstaxameter	189.099.000	190.041.000	190.041.000	194.121.132
Fællesudgiftstilskud	37.063.000	37.063.000	37.063.000	37.280.889
Bygningstaxameter	25.972.000	25.972.000	25.972.000	26.518.436
Øvrige driftsindtægter	-2.046.000	0	0	-5.151.643
Særlige tilskud	2.370.000	177.000	177.000	3.309.810
Periodisering	0	0	0	0
Andet	0	0	0	0
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>252.458.000</b>	<b>253.253.000</b>	<b>253.253.000</b>	<b>256.078.624</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>				
Deltagerbetaling	6.630.000	6.630.000	6.630.000	6.662.351
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.291.000	1.291.000	1.291.000	4.654.950
Andre indtægter	7.623.000	7.623.000	7.623.000	5.624.011
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>	<b>15.544.000</b>	<b>15.544.000</b>	<b>15.544.000</b>	<b>16.941.312</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>				
Løn og lønafhengige omkostninger	171.009.000	169.631.000	169.631.000	181.903.199
Afskrivninger	0	0	0	0
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	27.130.000	29.680.000	29.680.000	24.171.405
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>198.139.000</b>	<b>199.311.000</b>	<b>199.311.000</b>	<b>206.074.604</b>
<b>4 Markedsføring</b>				
Løn og lønafhengige omkostninger	0	0	0	0
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.554.305
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.554.305</b>
<b>5 Ledelse og administration</b>				
Løn og lønafhengige poster	21.276.000	21.276.000	23.976.000	20.956.981
Afskrivning	0	0	0	15.296
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	7.901.000	7.901.000	7.901.000	7.772.400
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>29.177.000</b>	<b>29.177.000</b>	<b>31.877.000</b>	<b>28.744.677</b>
<b>6 Bygningsdrift</b>				
Løn og lønafhengige poster	3.997.000	3.997.000	3.797.000	3.972.737
Afskrivning	4.002.000	4.002.000	4.002.000	4.004.021
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	21.235.000	22.600.000	22.600.000	23.846.001
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>29.234.000</b>	<b>30.599.000</b>	<b>30.399.000</b>	<b>31.822.759</b>
<b>7 Aktiviteter med særlig tilskud (inkl.IDV)</b>				
Løn og lønafhengige poster	3.739.000	3.739.000	839.000	3.281.186
Øvrige omkostninger vedr. aktiviteter med særlige tilskud	400.000	400.000	800.000	623.354
<b>Aktiviteter med særlig tilskud</b>	<b>4.139.000</b>	<b>4.139.000</b>	<b>1.639.000</b>	<b>3.904.540</b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>				
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0	0	77.182
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77.182</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>				
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.950.000	2.950.000	2.950.000	3.198.144
Kurstab	0	0	0	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>2.950.000</b>	<b>2.950.000</b>	<b>2.950.000</b>	<b>3.198.144</b>



Middelfart HF/VUC og SOSU Fyn - ejerlejlighedsopdeling

Matr.nr.: 12av Middelfart Markjorder

Adresse: Østre Hougvej 101, 5500 Middelfart

J.nr.: 20236031 Mål: 1:800 A4 DKT M2

Revision: 02 TRL 5. sep. 2023

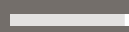
Sagsansvarlig: Trine Lindskov  
Fil: 20236031\_ejerlejlighedsopdeling\_fase1\_ny\_projekttegning.dgn



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET



# Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025



Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

2023

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

Børne- og Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

# Indhold

---

<b>1</b>	Indledning.....	5
1.1	Afsæt for strategien .....	6
<b>2</b>	Strategiens pejlemærker .....	8
2.1	Pejlemærker .....	8
2.2	Pejlemærke 1 .....	9
2.3	Pejlemærke 2 .....	11
2.4	Pejlemærke 3 .....	13
<b>3</b>	Roller og ansvar .....	15
3.1	Bestyrelsens lovbestemte rolle og ansvar .....	15
3.1.1	Opgaver og ansvar .....	15
3.1.2	Forståelse af og forventning til bestyrelsesarbejde .....	15
3.2	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) .....	18
<b>4</b>	Bestyrelseslandskabet .....	19
4.1	Omsætning og tilskud .....	20

# Forord

---

Kære bestyrelser

Børne- og Undervisningsministeriet har som overordnet formål at *sikre fagligt stærke dagtilbud og uddannelser til alle*. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) understøtter dette formål ved at fremme kvalitetsudvikling samt sikre bæredygtig institutionsdrift på Børne- og Undervisningsministeriets område, så institutionerne har de bedst mulige betingelser for at skabe uddannelses tilbud af høj kvalitet til glæde for børn, unge og voksne. En helt centralt forudsætning for dette arbejde er et tæt og velfungerende samarbejde med bestyrelserne på de statsfinansierede, selvejende institutioner, som udbyder forberedende grunduddannelser, ungdomsuddannelser og voksenuddannelser.

Nærværende bestyrelsesstrategi har til formål at skabe en styrket dialog og et tættere samarbejde mellem STUK og bestyrelserne – og at skabe klare rammer for bestyrelsernes arbejde og understøtte bestyrelserne i at anlægge et helhedsorienteret perspektiv i bestyrelsesarbejdet.

Som øverste ledelse har bestyrelserne ansvaret for institutionernes uddannelsesudbud, hvilket både vedrører de administrative forhold, som sikrer en økonomisk bæredygtig institutionsdrift, samt de forhold som understøtter den faglige kvalitet i uddannelserne. I forhold til sidstnævnte del af ansvarsporteføljen er der i forbindelse med en grundig afdækning af området identificeret et potentiale for, at bestyrelserne arbejder mere strategisk og målrettet.

Strategien fremhæver tre konkrete pejlemærker, som bestyrelserne kan arbejde med for at fremme kvalitetsudviklingen i uddannelsesudbuddene – således at det fremover bliver en ligeså naturlig del af bestyrelsesarbejdet at arbejde målrettet med at fremme kvalitetsudviklingen i de uddannelsesudbud, bestyrelserne bærer det overordnede ansvar for, som det er at sikre ansvarlig økonomisk drift og brug af offentlige midler på selvsamme institutioner.

Vi glæder os til et stærkt samarbejde og en styrket dialog med alle jer, der har påtaget jer en vigtig samfundsopgave i bestyrelserne på de statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner!

Direktør Julie Elm Vig Albertsen  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

# 1 Indledning

---

Målgruppen for nærværende bestyrelsesstrategi er bestyrelser på statsfinansierede, selvejende institutioner, som udbyder forberedende grunduddannelser, ungdomsuddannelser og voksenuddannelser. Strategien er således skrevet til bestyrelser, som er ansvarlige for FGU-institutioner, gymnasier, erhvervsskoler eller VUC'er. Formålet med strategien er at understøtte jer som bestyrelse samt styrke dialogen mellem bestyrelserne og STUK.

Strategien giver indblik i de centrale temaer, som vi i STUK ser for udviklingen af bestyrelsesarbejdet. Selvom strategien er skrevet med bestyrelserne for øje, vil den også være relevant læsning for øvrige aktører og samarbejdspartnere for bestyrelserne. Særligt den daglige ledelse på uddannelsesinstitutionerne - som udgør bestyrelsernes vigtigste samarbejdspartner - vil med bestyrelsesstrategien i hånden kunne understøtte bestyrelsen i at sætte fokus og retning for bestyrelsesarbejdet og dermed udviklingen af institutionen.

Bestyrelsesstrategiens sigte er at skitsere vores forventninger til jer som bestyrelse og sætte retning for både jeres og vores arbejde. Formålet er, at den kan udgøre en strategisk ramme for jeres praksis. I strategien fastsætter vi en række ambitioner (udtrykt som pejlemærker), som vi, sammen med jer, ønsker at arbejde for at indfri på tværs af hele den selvejende sektor. Pejlemærkerne har karakter af at være mål for, hvordan den enkelte bestyrelse kan arbejde på egen institution – og mange af jer vil formentlig allerede indfri et eller flere af målene.

Strategien indeholder ikke nye krav og pligter, men rammesætter vores forventninger til jer inden for gældende regler. Om I vælger at tage afsæt i denne strategi - og de understøttende redskaber - er frivilligt. Som styrelse fører vi tilsyn med institutionsdriften, herunder kvaliteten af undervisningen, men ikke med om I specifikt gør brug af denne strategi og dertilhørende redskaber og værktøjer.

Strategien skal ses i lyset af, at der findes ca. 245 statsfinansierede, selvejende forberedende grunduddannelses-, ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner, der modtager i alt ca. 19,3 mia. kr. i statstilskud, og som hver især ledes af deres egen bestyrelse. Jeres varierende størrelser, geografiske placeringer og demografi i nærområderne giver jer som bestyrelser forskellige forudsætninger og potentialer.

Bestyrelsesstrategien er et led i et større bestyrelsesprogram, som STUK har iværksat med det formål at skabe bedre understøttelse af og dialog med bestyrelser på statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner. Strategien danner udgangspunkt for en række indsatser, som vi i STUK løbende vil implementere i kølvandet på offentliggørelsen af strategien. Indsatserne er beskrevet i afsnit 3.2, 3.3 og 3.4 om "Pejlemærker". Ud over at indeholde beskrivelser af pejlemærkerne og de bestyrelsesrettede indsatser indeholder bestyrelsesstrategien en overordnet beskrivelse af bestyrelseslandskabet samt en beskrivelse af henholdsvis bestyrelsens og STUKs roller og ansvar.



## 1.1 Afsæt for strategien

Behovet for et bestyrelsesprogram og en bestyrelsesstrategi har vi identificeret via vores tilsynspraksis og udarbejdelsen af STUKs tilsynsstrategi 2022-2024. Som en del af udarbejdelsen af tilsynsstrategien gennemførte vi i STUK interviews med foreninger, organisationer og institutioner, hvilket gav indblik i en række forhold ift. bestyrelsernes rolle og arbejde. Erfaringerne var bl.a., at bestyrelsernes opgavevaretagelse varierer, samt at bestyrelserne:

- I varierende omfang involverer sig i indholdet og kvaliteten af undervisningen
- Ønsker større understøttelse i anvendelsen af data i bestyrelsesarbejdet
- Ønsker bedre understøttelse fra STUK til at udfylde rollen i spidsen for institutionen

På baggrund af ovenstående erfaringer iværksatte vi i 2022 et program for en række bestyrelsesinitiativer med det formål at imødegå de identificerede udfordringer. Bestyrelsesprogrammet skal styrke samarbejdet mellem bestyrelserne og STUK og via en række initiativer og indsatser skabe en højere grad af understøttelse af bestyrelsernes praksis fra STUKs side. Bestyrelsesprogrammet rummer bl.a. udviklingen af:

- Nærværende bestyrelsesstrategi.
- Årlige og tematiske bestyrelsesrapporter indeholdende centrale nøgletal til brug for bestyrelserne.
- En tværgående bestyrelseskonference.

Med det formål at danne et solidt afsæt for selve bestyrelsesstrategien iværksatte vi i STUK en større afdækning af bestyrelseslandskabet og bestyrelsernes nuværende praksis. Afdækningen bestod af en stikprøvebaseret gennemgang af relevante bestyrelsesdokumenter, en intern gennemgang af eksisterende materialer om bestyrelser samt en række individuelle interviews og fokusgruppeinterviews foretaget med bestyrelser, daglige ledelser, bestyrelses- og ledelsesforeninger og eksperter.

Konkret gennemgik vi vedtægter, forretningsordener og mødemateriale (dagsorden og referater) fra 2021 på i alt 40 ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner. Institutionerne blev udvalgt ved tilfældig udvælgelse stratificeret efter geografi og størrelse og herefter kvalificeret internt i STUK. Dertil blev der gennemført interviews med ledelse og bestyrelser på i alt 15 ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner. Institutionerne blev udvalgt blandt de 40 institutioner fra dokumentgennemgangen på baggrund af fastsatte kriterier. Ud over udvælgelseskriterier baseret på en inddeling i geografi og størrelse var et kriterium en ligelig fordeling mellem institutionstyper.

På baggrund af afdækningen udarbejdede vi et situations- og udfordringsbillede, som udgør det væsentlige empiriske grundlag, hvorpå temaer og målsætninger for bestyrelsesstrategien er udvalgt. Resultaterne udgør således en væsentlig del af grundlaget for udvælgelsen af pejlemærker og indsatser under bestyrelsesstrategien, som derfor også hviler på et bredt empirisk grundlag.

Situations- og udfordringsbilledet bekræftede erfaringerne fra udarbejdelsen af tilsynsstrategien. Overordnet set viser situations- og udfordringsbilledet følgende:

- Der er en tydelig tvivl og uklarhed om bestyrelsernes rolle i forhold til kvalitet i uddannelserne, herunder forhold som indholdet i undervisningen og medarbejder- og elevtrivsel. Der er dermed behov for et øget fokus på bestyrelsernes rolle og ansvar i relation til at skabe fagligt stærke uddannelser.
- Videndeling, overlevering og sikring af bestyrelsernes videngrundlag har betydning for en bestyrelses effektivitet og præstation. Der er efterspørgsel på mere videnunderstøttelse og vejledning fra STUKs side, og bestyrelserne har behov for tydelighed fra STUK samt en højere grad af dialog og sparring med STUK.

- Bestyrelserne er generelt opmærksomme på deres kompetencesammensætning, men oplever manglende indflydelse på denne. Det varierer, hvorvidt bestyrelserne forsøger at påvirke de udpegningsberettigede parter.

Bestyrelsesstrategien er blevet til gennem dialog og sparring med foreninger og interessenter på området. Særligt vil vi gerne rette en stor tak til medlemmerne af referencegruppen bestående af repræsentanter fra udvalgte uddannelsesinstitutioner, professorer fra hhv. Aalborg Universitet og Aarhus Universitet, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier, Danske HF og VUC, Danske SOSU-skoler, FGU Danmark, Gymnasiernes bestyrelsesforening og Danske SOSU-Skoler Bestyrelserne, som har fulgt udviklingen af bestyrelsesstrategien, og som har bidraget med relevante og indsigtsfulde perspektiver undervejs i processen.

## 2 Strategiens pejlemærker

---

I det følgende præsenteres bestyrelsesstrategiens tre overordnede pejlemærker. Pejlemærkerne markerer en række ambitioner, I som bestyrelse og vi som styrelse skal arbejde sammen om at indfri. Pejlemærkerne er de virkninger, vi tilstræber at bestyrelsesstrategien vil medføre, og de er strategiens overordnede mål. Pejlemærkerne understøttes af en række indsats, vi iværksætter i STUK. Indsatsene bliver beskrevet under afsnit 3.2, 3.3 og 3.4. Én indsats kan understøtte flere pejlemærker.

### 2.1 Pejlemærker

*Bestyrelserne arbejder helhedsorienteret med at sikre fagligt stærke uddannelser og økonomisk bæredygtige institutioner*

#### *Det betyder:*

- Bestyrelsen forholder sig aktivt til både institutionens økonomi og kvaliteten af institutionernes uddannelsesudbud.
- Bestyrelsen arbejder i tæt dialog med den daglige ledelse og har en klar ansvarsdeling mellem hhv. bestyrelse og ledelse
- Bestyrelsen udvikler en strategi for udviklingen af deres uddannelsesinstitution og -tilbud.
- Bestyrelsen har overblik over lovgivning, som har betydning for deres område

*Bestyrelserne arbejder aktivt for at sikre sig de rette kompetencer*

#### *Det betyder:*

- Bestyrelsen har en professionel og systematisk dialog internt og med den daglige ledelse om bestyrelsens nuværende og fremtidige kompetencebehov.
- Bestyrelsen analyserer aktivt egne kompetencer.
- Bestyrelsen søger indflydelse via dialog med de udpegningsberettigede parter.
- Bestyrelsen gør kvalificeret brug af selvsupplering.

*Bestyrelserne arbejder aktivt og dialogbaseret med at sikre bestyrelsernes nuværende og fremadrettede videngrundlag*

#### *Det betyder:*

- Bestyrelsen tilvejebringer de nødvendige data for det strategiske arbejde.
- Bestyrelsen fastlægger en fast praksis for overlevering af viden til en kommende bestyrelse.
- Bestyrelsen søger viden og sparring fra den daglige ledelse, STUK m.fl.
- Bestyrelsen foretager systematisk evaluering og iværksætter evt. en ekstern evaluering af deres arbejde.

## 2.2 Pejlemærke 1

*Bestyrelserne arbejder helhedsorienteret med at sikre fagligt stærke uddannelser og økonomisk bæredygtige institutioner*

Som bestyrelse skal I beskæftige jer med alle områder af jeres lovbestemte ansvar. Det betyder, at I med fordel kan anlægge et helhedsorienteret perspektiv i jeres strategiske arbejde med udviklingen af institutionen. Som bestyrelse er det naturligt at have fokus på regeloverholdelse og økonomiske forhold, men også emner som kvalitet i uddannelsestilbuddene og trivsel er relevante for jer som bestyrelse at fokusere på.

Arbejdet med kvalitet i uddannelserne er et centralt fokusområde for indeværende bestyrelsesstrategi, da situations- og udfordringsbilledet viser, at flere bestyrelser ikke beskæftiger sig tilstrækkeligt med denne dagsorden. Dette skyldes typisk, at:

- Bestyrelsen anser kvalitet og trivsel for at være ledelsens ansvarsområder.
- Det fremstår uklart, hvad STUK forventer af bestyrelsen.
- Bestyrelsen har vanskeligt ved at finde det rette udgangspunkt for en helhedsorienteret strategi, fordi det ikke er tydeligt for bestyrelsen, hvilken viden det er relevant at lægge vægt på i henhold til kvalitet.

På baggrund af ovenstående kan man opstille tre grundlæggende præmisser, som skal være til stede, for at I som bestyrelse kan komme hele vejen rundt om jeres ansvarsportefølje. I skal:

- Vide hvad jeres ansvar er, og hvad jeres rolle som bestyrelse indebærer.
- Have overblik over, hvilke opgaver I forventes at løfte i løbet af funktionsperioden.
- Udarbejde en strategi for institutionen, som er baseret på relevant viden, herunder data og relevante indikatorer på kvalitet.

Vi ønsker som styrelse at bidrage til, at ovenstående præmisser er til stede for jeres praksis. Det vil vi bidrage til ved at:

- Understøtte jer med lettilgængelig information om jeres overordnede ansvarsområder samt vores forventninger til jer og jeres opgaveløsning.
- Skabe en øget tydelighed omkring, hvad vi anser for at være *best practice* inden for bestyrelsesarbejde, og hvad vi står på, når vi vurderer og taler om kvalitet og økonomisk bæredygtighed.
- Stille konkrete og direkte anvendelige værktøjer til rådighed, som I kan anvende i jeres arbejde. Værktøjerne har bl.a. til formål at lette jeres opgaveplanlægning og at bidrage med relevante nøgletal til brug for jeres strategiske planlægning.

Bestyrelsen	STUK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I forholder jer aktivt til kvaliteten af institutionens uddannelsesstilbud såvel som til institutionens overordnede økonomi og regeloverholdelse.</li> <li>• I har overblik over jeres lovbestemte ansvarsområder og de opgaver, I forventes at løfte.</li> <li>• I udarbejder en egentlig strategi for udviklingen af jeres uddannelsesinstitution og -tilbud. Det er afgørende, at I tager aktivt stilling til implementeringen af strategien og jævnligt følger op på implementeringsplanen og målopfyldelsen.</li> <li>• I anvender i jeres strategiarbejde relevante data for så vidt muligt at komme omkring alle aspekter af strategiens fokus.</li> <li>• I planlægger jeres arbejde for hele funktionsperioden i begyndelsen af perioden.</li> <li>• I sikrer en tæt og systematisk dialog med den daglige ledelse samt en klar ansvarsdeling mellem bestyrelse og ledelse. Institutionens daglige ledelse er en central partner, som kan bidrage med relevant viden og input.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi afholder i 2023 en bestyrelseskonference for det regulerede område. Bestyrelseskonferencen suppleres af årlige temadage med et halvdags program.  <i>Formålet med initiativet er at skabe et forum for dialog og sparring for på den vis at understøtte jeres opgavevaretagelse, strategiske planlægning og udgøre en aktiv kilde til sikring af et stærkt videngrundlag.</i></li> <li>• Vi offentliggør et opdateret kodeks for godt bestyrelsesarbejde på selvejende institutioner. Kodekset opstiller anbefalinger for bestyrelsesarbejde som et udtryk for <i>best practice</i> med fokus på eksempelvis roller, ansvar og opgaver.  <i>Formålet med initiativet er at skabe en forventningsafstemning mellem os og jer ved at tydeliggøre vores syn på godt bestyrelsesarbejde.</i></li> <li>• Vi udvikler og offentliggør deklarationer for STUKs kvalitetsarbejde. Kvalitetsdeklarationerne udfolder, hvilke parametre og indikatorer STUK anvender i vurderingen af kvalitet i de forskellige uddannelsesstilbud, eksempelvis i forbindelse med tilsyn.  <i>Formålet med initiativet er at skabe klarhed over relevante kvalitetsparametre, som I kan tage betragtning i jeres arbejde med kvalitet.</i></li> <li>• Vi stiller et årshjul for bestyrelsens funktionsperiode til rådighed. Årshjulet har karakter af at være et konkret værktøj, da det indeholder en skabelon, I kan udfylde. Årshjulet inkluderer elementer som kompetencedækning, dialog med udpegningsberettigede parter, selvsupplering, bestyrelsesuddannelse, strategiarbejde, investeringsplanlægning, budgetstyring, finansiell risikostyring, bestyrelsesevaluering og overlevering.  <i>Formålet med initiativet er at understøtte en systematisk planlægning af funktionsperioden med fokus på, at ingen centrale opgaver udelades.</i></li> </ul>

## 2.3 Pejlemærke 2

### *Bestyrelserne arbejder aktivt for at sikre sig de rette kompetencer*

Bestyrelsens kompetencer er fundamentet for bestyrelsens mulighed for at have et helhedsorienteret og strategisk fokus i bestyrelsesarbejdet uden blinde vinkler. Dermed er det centralt, at I i bestyrelsen har de samlede kompetencer til at løfte alle områder af jeres lovbestemte ansvar.

Reglerne for en bestyrelses sammensætning, størrelse og centrale opgaver er reguleret i de enkelte institutionslove og i institutionens vedtægter. Institutionerne har derfor ofte ikke frie hænder til at sammensætte bestyrelsen. Situations- og udfordringsbilledet viser, at ledelser og bestyrelsesmedlemmer i forskellig grad forsøger at påvirke de udpegningsberettigede parter, men at dette ikke sker på systematisk vis. Der er således et uforløst potentiale i at øge jeres indflydelse på sammensætningen af bestyrelsens kompetencer gennem kvalificeret dialog med relevante parter.

Når I søger en dialog med de udpegningsberettigede parter, er det afgørende, at I er skarpe på, hvilke kompetencer I har behov for. Til dette kan I med fordel foretage en analyse af jeres nuværende kompetencedækning og bestyrelsens fremtidige kompetencebehov. Inddrag i denne forbindelse relevant viden fra den daglige ledelse og gør brug af erfaringer og indsigter, som er fremkommet i forbindelse med evt. evalueringer af jer eller tidligere bestyrelser. Sørg i denne forbindelse for at finde bud på personer, som vil kunne dække de identificerede behov.

Situations- og udfordringsbilledet viser, at det på nuværende tidspunkt kun er få bestyrelser, der udarbejder en analyse af bestyrelsens kompetencedækning som skitseret ovenfor. Dette bør alle bestyrelser gøre, da klarhed over ønsker til kompetencer er en forudsætning for at indgå i en kvalificeret dialog med de udpegningsberettigede parter og efterfølgende at foretage selvsupplering. Sidstnævnte har I som bestyrelse ofte ganske kort tid til, hvorfor det er vigtigt at være så parat som muligt.

Fra STUKs side ønsker vi at understøtte jer i at arbejde aktivt med sammensætningen af jeres kompetencer i bestyrelsen og dermed imødegå pejlemærket. Et centralt element i denne understøttelse handler om, hvordan vi kan bidrage til, at I nemt kan opnå et øget overblik over følgende:

- Bestyrelsens ansvarsområder og roller
- Bestyrelsens opgaver
- Hvordan og hvornår bestyrelsen kan søge indflydelse på sammensætningen af egne kompetencer

Bestyrelsen	STUK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I har en professionel og systematisk dialog internt og med den daglige ledelse om bestyrelsens nuværende og fremtidige kompetencebehov.</li> <li>• I foretager en enkel, men fyldestgørende analyse af egne kompetencer. Det vil i denne forbindelse være relevant at tage indsigter fra evt. evalueringer af tidligere bestyrelser i betragtning.</li> <li>• I er proaktive ift. at søge dialog med de udpegningsberettigede parter. Sørg i denne forbindelse for at vide, hvilke kompetencer I ønsker dækket i bestyrelsen, og hav gerne bud på, hvordan disse behov kan blive dækket via udpegningsberettigede parter.</li> <li>• I gør så kvalificeret brug af selvsupplering som muligt inden for de lovgivningsmæssige rammer, I arbejder under. I kan derfor med fordel foretage en grundlæggende analyse af, hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for. Sørg i denne forbindelse for at finde gode bud på, hvordan disse behov kan dækkes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi udsender en velkomstpakke til bestyrelsen ved påbegyndelsen af jeres funktionsperiode. Velkomstpakken indeholder blandt andet informationer om bestyrelsens roller og ansvar.  <i>Formålet med initiativet er at skabe klarhed over jeres roller og ansvar.</i></li> <li>• Vi udvikler og stiller et værktøj til analyse af egne kompetencer og behov for kompetencedækning i en kommende bestyrelse til rådighed.  <i>Formålet med initiativet er at understøtte jer i at foretage en enkel, men fyldestgørende analyse af bestyrelsens kompetencesammensætning, som kan danne grundlag for en målrettet dialog med de udpegningsberettigede parter og kvalificeret brug af selvsupplering.</i></li> <li>• Vi udvikler og stiller et redskab til selvevaluering til rådighed.  <i>Formålet med initiativet er at understøtte jer i at få foretaget en selvevaluering, som I bl.a. kan anvende, når I udarbejder en analyse af kompetencebehov i en kommende bestyrelses kompetencesammensætning.</i></li> </ul>

## 2.4 Pejlemærke 3

### *Bestyrelserne arbejder aktivt og dialogbaseret med at sikre bestyrelsernes nuværende og fremadrettede videngrundlag*

Forskning viser, at videndeling og sikring af videngrundlag i en bestyrelse har betydning for bestyrelsens effektivitet og præstation. I bør derfor i bestyrelsen arbejde systematisk med at holde jeres videngrundlag opdateret og sikre velfungerende procedurer for overlevering af viden. Et stærkt videngrundlag er afgørende for at kunne anlægge det rette fokus i bestyrelsesarbejdet og udvikle en effektiv strategi for jeres institution.

En bestyrelses videngrundlag har ingen fast formel og kan bestå af en række forskellige elementer. Der kan både være tale om formel viden i form af eksempelvis data og statistikker tilvejebragt via uddannelsesstatistik.dk, men der kan også være tale om mere uformel viden, som tilgår jer via drøftelser med den daglige ledelse på jeres institution. Som en del af jeres praksis bør I systematisk søge viden, hvor den er tilgængelig og opsøge sparring og viden fra både interne såvel som eksterne samarbejdspartnere såsom STUK og ledelsen på jeres institution. Procedurer for overlevering af viden til nye bestyrelsesmedlemmer samt systematik for udarbejdelse og tilgængelighed af mødemateriale er eksempler på velfungerende videndeling.

Som en del af vores strategiske understøttelse af bestyrelserne sætter vi øget fokus på dialog med institutionernes daglige ledelse. Vi ønsker derigennem at sikre, at ledelsen har forudsætningerne for at understøtte bestyrelsens praksis på professionel vis, særligt med henblik på at bidrage kontinuerligt til et fyldestgørende og opdateret videngrundlag hos jer i bestyrelsen. I denne forbindelse er det vigtigt, at ledelserne sikrer en professionel og systematisk dialog om nuværende og fremtidige udviklingsperspektiver og kompetencebehov i bestyrelsen.

Udover at iværksætte en række dialogbaserede indsatser vil vi bidrage direkte til jeres videngrundlag gennem løbende leverancer af nøgletal om jeres institution. Nøgletallene kan I bl.a. anvende til at identificere udviklingsbehov og følge jeres egen institutions udvikling over tid. Nøgletallene er desuden et udtryk for de kvalitetsparametre, for såvel uddannelser som økonomi, som vi anvender i forbindelse med tilsyn. De kan derfor ses som udtryk for de parametre, vi finder relevante for jer som bestyrelse at følge med i.



Bestyrelsen	STUK
<ul style="list-style-type: none"> <li>I tilvejebringer de nødvendige data for jeres strategiske arbejde. Relevante og opdaterede data om jeres institution er afgørende for, at I kan udøve databaseret ledelse og anlægge den rette helhedsorienterede strategi for netop jeres uddannelsesinstitution.</li> <li>I indgår i en systematisk dialog med den daglige ledelse på jeres institution. Den daglige ledelse er en væsentlig kilde til opdatering af jeres videngrundlag.</li> <li>I søger i videst muligt omfang i løbet af hele jeres funktionsperiode viden og sparring fra eksterne parter, herunder STUK.</li> <li>I fastlægger en fast praksis for overlevering af viden til en kommende bestyrelse for på den vis at bidrage til en kommende bestyrelses videngrundlag.</li> <li>I foretager systematisk evaluering og iværksætter evt. en ekstern evaluering af jeres arbejde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi udvikler formater for og udsender på sigt årlige og tematiske bestyrelsesrapporter. Rapporterne indeholder nøgletal for den enkelte institution samt lignende institutioner. De årligt tilbagevendende bestyrelsesrapporter indeholder faste nøgletal for kvalitet og drift, mens de tematiske bestyrelsesrapporter belyser udvalgte parametre. <i>Formålet med initiativet er at understøtte jer i at varetage datainformeret ledelse og strategiplanlægning.</i></li> <li>Vi etablerer et samarbejdsforum med et ledelsesperspektiv under titlen Lederforum. Det er forventningen, at vi vil afholde to årlige møder i Lederforum. <i>Formålet med initiativet er at skabe et forum for dialog og sparring med den daglige ledelse, for på den vis at understøtte ledelsen i at påtage sig en større rolle i at understøtte jeres arbejde.</i></li> <li>Vi etablerer faste og lettilgængelige kontaktindgange mellem os og jer. <i>Formålet med initiativet er at sikre klarhed over, hvordan I effektivt kommer i kontakt med os i det daglige og gøre det let at søge vores sparring.</i></li> <li>STUK udarbejder med udgangspunkt i ansvarsdelingen mellem bestyrelser og ledelser retningslinjer for STUKs kommunikation med henholdsvis bestyrelser og ledelser. <i>Formålet med initiativet er at skabe gennemsigtighed omkring, hvornår vi kommunikerer med henholdsvis jer og den daglige ledelse. Herudover ønsker vi via vores kommunikation at understøtte og tydeliggøre ansvarsdelingen mellem bestyrelse og ledelse.</i></li> <li>STUK deler årshjul for, hvad vi planlægger med over året, således at sektoren er bekendt med, hvornår STUK typisk går i dialog angående eksempelvis tilsyn. Første årshjul sendes til FGU-sektoren. <i>Formålet med initiativet er at skabe større gennemsigtighed i STUKs arbejde og give jer indblik i de processer, som ligger bag vores arbejde.</i></li> </ul>

# 3 Roller og ansvar

---

## 3.1 Bestyrelsens lovbestemte rolle og ansvar

### 3.1.1 Opgaver og ansvar

Som bestyrelse på en statsfinansieret, selvejende uddannelsesinstitution løfter I en vigtig samfundsmæssig opgave. Det er nemlig jeres ansvar at sikre, at lovgivning implementeres og overholdes til gavn for elever og kursister på netop jeres uddannelsesinstitution. På denne vis udgør I et helt centralt led i den samlede styringskæde fra politiske initiativer bliver vedtaget, til ny lovgivning er implementeret på undervisningsområdet.

Som øverste ledelse er I ansvarlig for institutionen i sin helhed og har en selvstændig beslutningskompetence i forhold til at drive institutionen inden for de fastsatte rammer i loven. Ansvar omfatter såvel institutionens administration og økonomiske drift som de undervisnings- og uddannelsesaktiviteter, som institutionen varetager. I skal være opmærksomme på, hvorvidt institutionen er omfattet af reglerne om offentlig forvaltning. Det gælder langt de fleste institutioner, dog med visse undtagelser for institutioner med erhvervsrettet uddannelse.

I hovedtræk er det jeres ansvar, at:

- Institutionen drives i overensstemmelse med gældende regler.
- Ny lovgivning implementeres på institutionen.
- Institutionen til enhver tid har den rette ledelse.
- Der sker en forsvarlig forvaltning af institutionens midler.
- Sikre opretholdelse af institutionens langsigtede bæredygtighed.
- Institutionen har det rette udbud af uddannelser samt den rette kapacitet.

For at kunne løfte jeres ansvarsområder, må I varetage en række opgaver. Helt overordnet skal I sammen med jeres ledelse på de enkelte institutioner forestå de opgaver, som følger af de lovgivningsmæssige rammer for jeres virke. Det er i denne henseende bl.a. jeres opgave, at:

- Fastsætte institutionens strategi i samarbejde med øverste leder.
- Fastsætte institutionens vedtægter.
- Træffe beslutninger om nødvendige tilpasninger af institutionens undervisningstilbud, personaleomkostninger og bygningsmasse.
- Godkende budget og regnskab for institutionen.
- Godkende investeringsplaner og foretage aktiv gældsstyring.
- Varetage institutionens interesser og sikre optimale rammer for institutionens virksomhed.

### 3.1.2 Forståelse af og forventning til bestyrelsesarbejde

Det er bestyrelsens kerneopgave at sikre uddannelser af høj kvalitet og forvalte institutionens ressourcer, så de bliver til størst mulig gavn for elever og kursister på institutionen. Ligeledes er institutionen forpligtet til at vedligeholde sine bygninger på et forsvarligt niveau samt sikre en forsvarlig standard af udstyr til de tilskudsberettigede aktiver. Et centralt afsæt for at kunne løfte denne opgave er et tæt og fortroligt samarbejde med den daglige ledelse, som er styret af en tydelig rolle- og ansvarsfordeling.

Dette samarbejder kræver, at I kontinuerligt tager ansvar for, og engagerer jer i, at vedtage og implementere den valgte strategiske retning for institutionen.

Hvor bestyrelsesarbejdet tidligere har haft den økonomiske og administrative drift som sit primære fokusområde, er bestyrelsen i dag også et strategisk ledelsesorgan, som er rammesættende for hele institutionens udvikling.

I forlængelse af denne strategiske styring kan I med fordel gøre brug af hele jeres videngrundlag, som både kan indeholde formel viden i form af forskellige former for data, indikatorer og økonomiske nøgletal og uformel viden, som I modtager fra eksempelvis den daglige ledelse.

Det er ikke tilstrækkeligt, at I vedtager en strategi og herefter overlader ansvaret for implementeringen til den daglige ledelse. Som bestyrelse skal I vedvarende engagere jer i institutionens udvikling, hvilket bl.a. inkluderer at følge op på og evaluere egne beslutninger og iværksatte tiltag. Herudover er det vigtigt, at I holder jer orienteret om institutionens indre liv i forhold til eksempelvis medarbejder- og elevtrivsel og elevernes resultater. I skal endvidere forholde jer aktivt til institutionen i et større perspektiv med blik for det samlede uddannelseslandskab, da institutionslovene forpligter institutionen til at sikre et nationalt sammenhængende og effektivt uddannelsessystem – herunder opfyldelse af nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Jf. den gældende bekendtgørelse af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

## Love og regler

### Bestyrelsens rolle og ansvar

Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1189 af 22. august 2022

Lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 467 af 9. maj 2023

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 836 af 14. juni 2022

Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for erhvervsrettet uddannelse nr. 749 af 29. juni 2012

Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse nr. 750 af 29. juni 2012

Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for forberedende grunduddannelse nr. 313 af 21. marts 2023

### Vedtægter

I kan læse mere på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside om vedtægter: [Vedtægter på uddannelsesinstitutioner på uvm.dk](https://www.uvm.dk/uddannelse/uddannelsesinstitutioner)

### Tilskud

Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. bekendtgørelse nr. 1298 af 25. november 2015

For erhvervsuddannelser er reglerne for tilskudsudbetaling til institutionerne fastlagt i [IEU-tilskudsinstruks](#).

Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen), jf. bekendtgørelse nr. 730 af 29. juni 2012

For institutioner med almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse er reglerne for tilskudsudbetaling til institutionerne fastlagt i [AGV-tilskudsinstruks](#).

Bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., jf. bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019

For FGU-institutioner er reglerne for udbetaling af tilskud fastlagt i [FGU-tilskudsinstruksen](#).

### Takstkatalog

I takstkataloget kan I se taxametrene til de forskellige uddannelser, som de er fastsat på finanslovsforslag og endelig finanslov. Takstkataloget kan tilgås via Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside: [Takstkataloget på uvm.dk](#)

### Uddannelsernes indhold

Rammerne for uddannelsernes indhold er reguleret i uddannelsesbekendtgørelser for de enkelte uddannelsesområder. Disse kan I finde på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside, [uvm.dk](https://www.uvm.dk):

## 3.2 Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)

Vores rolle som styrelse er at fremme kvalitetsudvikling og effektiv institutionsdrift på Børne- og Undervisningsministeriets område. Det gør vi bl.a. ved at foretage tilsyn med kvaliteten i uddannelserne. Vi fører således tilsyn med, at institutionerne overholder lovgivningens krav til uddannelsernes struktur og undervisningens indhold. I styrelsen søger vi i videst muligt omfang at understøtte jer og den resterende del af institutionen ved hjælp af konkrete redskaber, rådgivning og vejledning.

Ved at inddrage ny viden og tidssvarende data understøtter styrelsen bestyrelserne arbejde og den løbende implementering af reformer. Som led i bestyrelsesprogrammet ønsker STUK bl.a. at understøtte en højere grad af datainformeret ledelse ved øget brug af data fra ministeriets hjemmeside [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk). Vi varetager også opgaver med den løbende udvikling af uddannelsernes indhold.

Udover at varetage en understøttende funktion for institutionerne udsteder vi regler for undervisnings- og uddannelsesområder under Børne- og Undervisningsministeriet og vejleder om fortolkningen af de regler, som udgør rammerne omkring institutionerne og undervisningen. Herudover beregner og udbetaler vi statstilskud til uddannelsesinstitutioner, fastsætter tilskudsregler og udarbejder vejledninger og instrukser mv. Da det er vores opgave at sikre, at offentlige midler bruges til de formål, de bliver bevilget til, fører vi tilsyn med, om de tildelte midler anvendes lovligt og forsvarligt, og om institutionerne samlet set drives økonomisk bæredygtigt.

STUKs vision er at give bestyrelserne og ledelserne de bedste redskaber til brug for den lokale udvikling og styring på institutionerne.

## 4 Bestyrelseslandskabet

Der er stor variation i de statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner. Nogle institutioner er kendetegnet ved at være små monofaglige skoler med relativt få elever, mens andre institutioner er kendetegnet ved at bestå af flere store afdelinger, som udbyder forskellige uddannelsesretninger med aktivitet i flere byer. Overordnet set findes der ca. 245 statsfinansierede, selvejende forberedende grunduddannelses-, ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner, som hver især ledes af deres egen bestyrelse.

Statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner		
Type af institution	Antal	
Offentlige almene gymnasier	117	
Erhvervsskoler	74	
Heraf:	Kombinationsskoler <sup>2</sup>	20
	Handelsskoler	16
	Tekniske skoler	14
	SOSU-skoler	12
	Landbrugsskoler	7
	AMU-centre <sup>3</sup>	5
FGU-institutioner	27	
VUC	24	

<sup>2</sup> Kombinationsskoler er fusioner mellem forskellige typer af erhvervsskoler, men kan også inkludere fusioner mellem forskellige typer af erhvervsskoler samt offentligt almene gymnasier eller VUC. Det bemærkes, at nogle institutioner bryder med denne institutionstypologi på grund af fusioner på tværs af de gængse institutionstyper, fx hvis et alment gymnasium udbyder erhvervsuddannelser efter at have fusioneret med en erhvervsskole.

<sup>3</sup> Inklusiv 1 TAMU-center.

Offentlige almene gymnasier udbyder i hovedreglen stx, hf og gymnasiale suppleringskurser. Erhvervsskoler udbyder i hovedreglen eud, hhx, htx og AMU. FGU udbyder forberedende grunduddannelse, mens VUC udbyder almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning for voksne samt hf og hf-enkeltfag. I 2021 underviste de statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner mere end 195.000 årselever<sup>4</sup>.

Årselever på statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner		
Type af institution og uddannelsesretning		Antal årselever
Almengymnasiale uddannelser		93.820
Heraf:	stx	75.787
	hf	16.866
	gymnasiale suppleringskurser	1.167
Erhvervsrettede ungdoms- og arbejdsmarkedsuddannelser		71.923
Heraf:	eud	50.646
	hhx	10.305
	htx	4.824
	heraf eux	3.384
	AMU	5.608
	TAMU	540
FGU		10.693
Almene voksenuddannelser		19.501
Heraf:	Hf-enkeltfag	11.652
	avu	4.884
	FVU	2.581
	OBU	384

## 4.1 Omsætning og tilskud

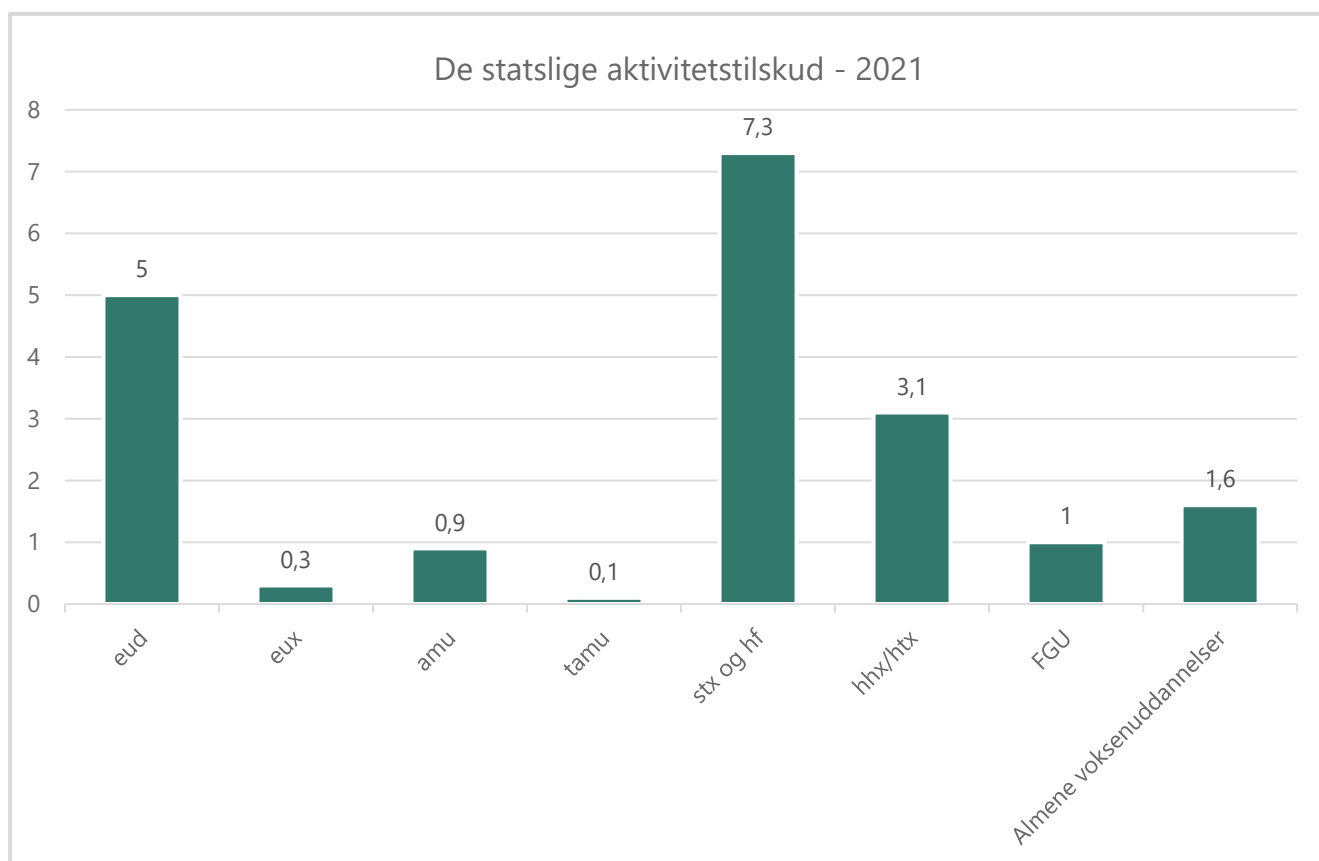
Statsfinansierede, selvejende forberedende grunduddannelses-, ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner		
Type af institution		Samlet omsætning for 2021 i mia. kr.
Offentlige almene gymnasier		7,7
Erhvervsskoler		13,2
Heraf:	Kombinationsskoler <sup>5</sup>	3,3
	Handelsskoler	2,8
	Tekniske skoler	5,1
	SOSU-skoler	1,3
	Landbrugsskoler	0,3
	AMU-centre	0,4
FGU-institutioner		1,5
VUC		2,2

<sup>4</sup> En årselev er en tilskudsteknisk betegnelse for en elev undervist i 40 uger

<sup>5</sup> Kombinationsskoler er fusioner mellem forskellige typer af erhvervsskoler, men kan også inkludere fusioner mellem forskellige typer af erhvervsskoler samt offentligt almene gymnasier eller VUC

Samlet set omsatte de statsfinansierede, selvejende institutioner for 24,6 mia. kr. i 2021.

Hvert år modtager uddannelsesinstitutionerne tilskud fra staten. Det statslige tilskud udgør samlet set ca. 80 pct. af institutionernes indtægtsgrundlag. I STUK fører vi tilsyn med, at midlerne bliver anvendt effektivt inden for deres formål, og at uddannelsesinstitutionerne opretholder en økonomisk forsvarlig og bæredygtig drift i overensstemmelse med lovgivningen. På alle institutionsområder tildeles tilskuddet baseret på aktivitet suppleret af et grundtilskud. Dertil kommer øvrige former for statslige tilskud, fx særtilskud fra politiske aftaler, tilskud til kostafdelinger, forsøgs- og udviklingsmidler, tilskud til åben uddannelse, pædagogikum mv. Institutionerne kan også have indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, EU-projekter mv. De statslige aktivitetstilskud fordelte sig i 2021 med 10,4 mia. kr. til de gymnasiale uddannelser, 6,3 mia. kr. til erhvervsrettede og arbejdsmarkedsuddannelser samt 2,6 mia. kr. til FGU og almene voksenuddannelser. Disse er illustreret i nedenstående figur.





## Læs mere

I kan finde mere information om Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på [stuk.uvm.dk](http://stuk.uvm.dk).

I kan også kontakte de enkelte fagkontorer for vejledning om jeres uddannelsesområde samt økonomi og administration:

### **Kontor for Erhvervsuddannelser**

Mail: [STUK.KE@stukuvm.dk](mailto:STUK.KE@stukuvm.dk)

### **Kontor for Gymnasier**

Mail: [STUK.GK@stukuvm.dk](mailto:STUK.GK@stukuvm.dk)

### **Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser**

Mail: [STUK.KFE@stukuvm.dk](mailto:STUK.KFE@stukuvm.dk)

### **Center for Folkeskole**

Mail: [STUK.CF@stukuvm.dk](mailto:STUK.CF@stukuvm.dk)

### **Center for Institutionsdrift og Tilsyn**

Mail: [CIT@stukuvm.dk](mailto:CIT@stukuvm.dk)

### **Center for Udgående Kvalitetsarbejde:**

Mail: [STUK.CUK@stukuvm.dk](mailto:STUK.CUK@stukuvm.dk)

I 2016 udgav Børne- og Undervisningsministeriet publikationen "**Bestyrelserne i front for kvaliteten**". Du kan finde publikationen her: <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/bestyrelse-og-ledelse/bestyrelse-og-bestyrelsesarbejde/bestyrelsesarbejde>

Bestyrelsesforeningerne er centrale samarbejdspartnere for styrelsen. Du kan læse mere om bestyrelsesforeningerne, og hvordan I kontakter dem på deres hjemmesider:

**FGU Danmark:** [www.fgu.dk](http://www.fgu.dk)

**Danske Erhvervsskoler- og Gymnasier:** [www.deg.dk](http://www.deg.dk)

**Danske HF & VUC:** [www.vuc.dk](http://www.vuc.dk)

**Danske SOSU-skoler:** [www.sosu.dk](http://www.sosu.dk)

**Gymnasiernes Bestyrelsesforening:** [www.gymbf.dk](http://www.gymbf.dk)



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET



# Studie- og ordensregler

På HF & VUC Fyn ønsker vi (eller: har vi fokus på) at skabe et godt undervisningsmiljø og god trivsel blandt elever og kursister (og ansatte?). Det har vi for at sikre de bedste rammer for den enkeltes læring og for at understøtte den demokratiske kultur, som vi ønsker, skal kendetegne vores skole.

Skolens studie- og ordensregler er det fælles sæt af regler, der hjælper os med til at sikre et godt undervisningsmiljø og god trivsel. Reglerne supplerer de almindelige normer for god orden og godt samvær med respekt for hinanden og vores forskelligheder.

## Studieregler – om deltagelse i undervisningen

### Studieaktivitet

Du har pligt til at være studieaktiv. Det betyder, at du skal møde til tiden og være velforberedt, og at du, skal deltage aktivt i undervisningen, herunder terminsprøver og andre prøver samt aflevere skriftlige opgaver til den aftalte tid.

Dine lærere vil løbende evaluere din studieaktivitet og faglige progression i samarbejde med studievejledning og ledelse for i dialog med dig at give dig et meningsfyldt uddannelsesforløb.

Hvis du i en kortere periode får problemer med at være studieaktiv, forventer vi, at du hurtigt kontakter dine lærere, så I sammen kan lægge en plan for, hvordan du kommer i gang igen. I tilfælde af længerevarende fravær kan du blive afkrævet en lægeerklæring, som du selv skal betale.

Aktiv deltagelse i undervisningen er en betingelse for, at du kan få SU, SVU eller støtte fra jobcenter eller kommune. Det er også en betingelse for et ungdomskort.

Skolen har pligt til at indberette, om du deltager aktivt i undervisningen.

Du er selv ansvarlig for at være opdateret om skemaændringer, som du kan se i LudusWeb.

Undervisningen kan lægges uden for den skemalagte undervisningstid, og det forventes, at du deltager, medmindre andet aftales med din underviser. Læs mere om reglerne for fraværsregistrering.

HF & VUC FYN følger løbende op på dit fravær. Vi ser både på, om du har fravær fra undervisningen, og på eventuelle manglende aflevering af skriftlige opgaver.

Der er ikke en fast grænse for, hvor stort dit fravær må være. Fraværet må ikke have et omfang, så det i væsentlig grad svækker dit faglige standpunkt i et eller flere fag.

Hvis skolen vurderer, at dit fravær er for stort, vil vi iværksætte passende sanktioner. Skolens ledelse kan fx forlange, at du møder på angivne tidspunkter og får rettet op på de manglende skriftlige afleveringer. Dette kan også være efter skoletid.

Hvis ikke du følger den obligatoriske undervisning, afleverer de skriftlige opgaver og går til prøver og eksamener efter de regler, der gælder for uddannelsen, kan skolen vurdere dig som studieinaktiv. Hvis dette sker, bortfalder din ret til SU - og hvis ikke du efterfølgende overholder mødepligt og afleveringspligt og indhenter det forsømte, kan du ende med at blive udmeldt.

### **Informationsforpligtelse**

Det forventes, at du holder dig orienteret på skolens intranet (vucfyn.net) og i Ludus Web, og at du er forberedt på, at du løbende kan modtage post fra skolen som Digital Post, som du forventes at reagere på med kort varsel.

### **Snyd og plagiat**

Det er ikke tilladt at snyde eller plagiere ifm. de skriftlige afleveringer og til dine prøver og eksamener. Du kan læse mere om retningslinjerne for snyd og plagiat ifm. skriftlige afleveringer, prøver og eksamen her: [Retningslinjer ifm. snyd og plagiat](#)

## **Ordensregler - almindelige regler for orden og samvær**

### **Omgangstonen, støj og larm**

Skolen lægger vægt på en fri og uhindret kommunikation mellem alle. Vi optræder åbent, imødekommende og med respekt for andre og anvender en god tone i skrift og tale – både på og uden for skolen og i det virtuelle rum (fx på sociale medier).

Fri og uhindret kommunikation forudsætter, at vi kan se hinandens ansigt.

### **Brug af pc/MAC, tablet og mobil mv.**

Du skal følge din undervisers anvisninger, herunder brug af fx pc og mobil i undervisningen. Du må ikke lave lyd- eller billedoptagelser af kursister og ansatte uden deres samtykke. Du må heller ikke dele lyd- eller billedoptagelser. I grove tilfælde kan det føre til politianmeldelse.

### **Trusler, vold, mobning og krænkende adfærd**

Skolen forventer, at du er engageret, tolerant, respektfuld og ansvarlig over for det fællesskab, som du er en del af. Skolen tager klart afstand fra enhver form for nedværdigende eller seksuelt krænkende adfærd kursisterne imellem eller mellem kursister og ansatte.

Vi reagerer i overensstemmelse med skolens antimobbepolitik, hvis du udsættes for eller udsætter andre for trusler, vold, mobning og krænkende adfærd. Det gælder for din adfærd i både skole- og fritid (også på de sociale medier), hvis et evt. regelbrud kan relateres til og påvirke skolefællesskabet.

### **Røgfri skole**

HF & VUC FYN har røgfri skoletid og skole. Det betyder, at du ikke må bruge nogen form for tobak eller nikotinprodukter, fx skrå, cigaretter, e-cigaretter eller snus i skoletiden. Rygning har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, derfor gælder denne regel også uden for skolens område i skoletiden. Skolen og skolens område er altid røgfrit.

### **Rusmidler**

Det er ikke tilladt at anvende rusmidler i nogen form på skolen eller at møde påvirket til undervisningen jf. vores rusmiddelpolitik.

Ved konkret mistanke kan skolen vælge at foretage en test for alkohol og andre rusmidler.

### **Religiøse ritualer og missionsvirksomhed**

Vi respekterer den enkeltes ret til at have sin religion. Det indebærer også, at man skal kunne være her uden at føle sig forfulgt af anderledes troende.

Religiøse ritualer og missionsvirksomhed må derfor ikke finde sted på skolen.

Tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med skolens formål må ikke finde sted.

Anden adfærd, der kan fremme ovennævnte holdninger og adfærd herunder kontrol og stalking af andre kursister, må ikke finde sted.

### **Bygninger og inventar (herunder it-udstyr)**

Vi skal passe godt på skolens bygning og inventar. Det betyder bl.a. at du rydder op efter dig på skolens areal.

Du må kun anvende skolens lokaler til studierelevante aktiviteter, herunder undervisning, gruppearbejde, lektiecafe, samtaler med en lærer eller en vejleder, forberedelse til eksamen mv.

Spar på vand, el og varme. Sluk lyset hvor du kan og luk vinduer og døre, når du går.

### **Bøger og andet undervisningsmateriale**

Du er personligt ansvarlig for lånte materialer og vil blive afkrævet erstatning, hvis de bliver væk, eller du ødelægger dem.

### **Eksamen**

Reglerne ved skriftlige og mundtlige prøver er beskrevet på [intranettet](#) og hjemmesiden. Det er vigtigt at være bekendt med reglerne.

### **Sanktioner**

Studie- og ordensreglerne er forpligtende. Det betyder, at HF & VUC FYN kan gribe ind, hvis de overtrædes. Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne kan HF & VUC FYN mundtligt eller skriftligt give en pædagogisk tilrettevisning. I andre tilfælde kan skolen give en skriftlig advarsel. En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, medmindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag.

Ved overtrædelse af HF & VUC FYNs studie- og ordensregler, som ikke sanktioneres med en skriftlig advarsel, vil en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

1. Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter, fx fester.
2. Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. HF & VUC FYN registrerer i givet fald kursistens fravær under udelukkelsen som fravær.
3. Forbud mod, at man i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender bestemte genstande, fx mobiltelefoner.
4. Overflytning til en anden afdeling eller klasse/hold i organisationen med henblik på, at kursisten gennemfører sin uddannelse der.
5. Udmeldelse eller bortvisning fra uddannelsen.

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan HF & VUC FYN beslutte at hjemsende den pågældende kursist midlertidigt eller at begrænse kursistens adgang til skolen, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til skolen er muligt i følgende situationer:

1. Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af HF & VUC FYNs studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet, når det er anmeldt til politiet, at kursisten har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
2. Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre kursisters og ansattes deltagelse i undervisningen.

HF & VUC FYN kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, hvis kursisten overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode.

HF & VUC FYN kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

Inden en nærmere frist udbedrer kursisten skadevirkningerne som følge af kursistens overtrædelse af studie- og ordensreglerne, herunder at kursisten og eventuelt forurettede kursister, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

Dertil omfatter HF & VUC FYNs studie- og ordensregler også adfærd uden for institutionen og i fritiden. Dog kun i tilfælde hvor adfærden, fx digital adfærd på sociale medier, har haft direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på skolen.

HF & VUC FYNs studie- og ordensregler bygger på Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser, avu-bekendtgørelsens §30 og Bekendtgørelse af lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne

### **Klage over skolens afgørelser**

En klage over en afgørelse efter bekendtgørelsen eller HF & VUC FYNs studie- og ordensregler skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til den afdeling hos HF & VUC FYN, du er tilknyttet.

Klagen skal være modtaget af HF & VUC FYN senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter at du har modtaget afgørelsen. For en klage over en afgørelse efter bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser § 5, stk. 2, eller § 6, stk. 1, nr. 1-3, er fristen dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning.

Hvis HF & VUC FYN ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og du ikke har trukket din klage tilbage, udarbejder HF & VUC FYN sine eventuelle bemærkninger til klagen. HF & VUC FYN sender disse

bemærkninger til kursisten, så de er modtaget af kursisten senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter at HF & VUC FYN har modtaget klagen. Kursisten skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til HF & VUC FYNs bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender HF & VUC FYN kursistens eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at HF & VUC FYN har modtaget dem eller efter udløbet af kursistens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.

### **Vedtagelse og ikrafttræden**

HF & VUC FYNs studie- og ordensregler er vedtaget af HF & VUC FYNs bestyrelse d. xx. xx 2023 og kursistrådet d. 25. september 2023 i henhold til Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser af d.09/12/2019.

HF & VUC FYNs studie- og ordensregler træder i kraft d. 1. august 2023.